



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 22 kwietnia 2020 r.

Poz. 2037

UCHWAŁA NR XX/183/2020 RADY GMINY KALISKA

z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim,

Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/15/2018 z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do uchwały Nr XX/183/2020
Rady Gminy Kaliska
z dnia 24 marca 2020 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KALISKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Określa się następujące wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

- 1) każda nieruchomość jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zakresie określonym w niniejszym regulaminie;
- 2) na terenie nieruchomości selektywnie zbiera się:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady.
- 3) ustala się wymagania w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
 - a) frakcję odpadów papier, w skład której wchodzi odpad z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
 - b) frakcję odpadów szkło, w skład której wchodzi odpad ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
 - c) frakcję odpadów metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w skład których wchodzi odpad metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - d) frakcję odpadów bioodpady, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”,
 - e) frakcję odpadów zmieszane, w skład których wchodzi pozostałe po segregacji odpady, nie będące odpadami niebezpiecznymi, zbiera się w pojemnikach koloru grafitowo-czarnego oznaczonych napisem „ZMIESZANE”;
- 4) warunkiem uznania, że odpady, o których mowa w pkt. 2), są zbierane w sposób selektywny, jest zbieranie tych odpadów według zasad określonych w pkt. 3) nie zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów;
- 5) ustala się rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych od mieszkańców gminy przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Gminy Kaliska zwanego dalej PSZOK:

- a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) opakowania z drewna,
 - g) opakowania z tekstyliów i odzież,
 - h) bioodpady,
 - i) przeterminowane leki,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - m) świetlówki,
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - o) zużyte opony,
 - p) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - q) oleje, farby i chemikalia,
 - r) opakowania zawierające substancje niebezpieczne.
- 6) Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszkańcy gminy dostarczają odpady wymienione w pkt. 5) własnym transportem.
- 7) określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych:
- a) na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się usytuowanie kompostownika przydomowego przeznaczonego do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - b) przy kompostowaniu odpadów, o których mowa w lit. a) należy kierować się następującymi zasadami:
 - kompostownik powinien być dostosowany wielkością do potrzeb gospodarstwa domowego,
 - konstrukcja kompostownika winna zapewniać sprzyjające warunki do tlenowego rozkładu zgromadzonej materii organicznej przez mikroorganizmy, pozwalające na prawidłowy przebieg procesu kompostowania,
 - potencjalne oddziaływanie, wynikające z usytuowania i użytkowania kompostowników, winno zamknąć się w granicach własności, nie powodując uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości;
 - c) właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, korzystających z możliwości kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych i którzy zadeklarowali w deklaracji zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów biodegradowalnych, zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika i worka na te odpady.
- 8) dopuszcza się inne sposoby indywidualnego pozbywania się odpadów komunalnych:
- a) przeterminowane leki można oddać w aptecce posiadającej odpowiedni do tego celu pojemnik,

- b) zużyte baterie i akumulatory można oddać w punkcie handlowym posiadającym odpowiedni do tego celu pojemnik,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można oddać do wyspecjalizowanego punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub w punkcie handlowym przy zakupie nowego,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe można oddać do wyspecjalizowanego punktu zbierania tych odpadów lub w punkcie handlowym przy zakupie nowych,
- e) zużyte opony można oddać do wyspecjalizowanego punktu zbierania tych odpadów lub w punkcie handlowym przy zakupie nowych.

2. Frakcje odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) zbiera się w pojemnikach.

3. Dopuszcza się zbieranie wybranych frakcji odpadów w miejscu ich wytworzenia w workach.

4. Do worków, o których mowa w ust. 3 stosuje się ust. 1 pkt. 3).

§ 3. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości – w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy, o której mowa w § 1, powinien być realizowany niezwłocznie po wystąpieniu zanieczyszczeń lub ustaniu opadów.

§ 4. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się przy użyciu wody nie zawierającej detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Naprawa i przeglądy techniczne pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją, jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Wymagania dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.

§ 6. 1. Określa się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego;
- 2) pojemniki metalowe bez funkcji kompaktującej;
- 3) kosze uliczne;
- 4) worki wykonane z tkaniny polipropylenowej lub z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym, hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów do odbioru odpadów;
- 2) powinny spełniać wymagania obowiązujących polskich norm dla określonego rodzaju pojemników;
- 3) pojemniki o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów powinny być wyposażone w systemy kołowe;
- 4) pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny odpowiadać kolorystyce i być oznakowane czytelnym napisem, w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt. 3) Regulaminu;
- 5) pojemniki, kosze i worki, o których mowa w ust. 1, winny zapewniać zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

§ 7. 1. Określa się minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki/worki o pojemności – 120 litrów - dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych – dla wszystkich grup selektywnej zbiórki;
- 2) pojemniki/worki o pojemności – 240 litrów - dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych i wielorodzinnych – dla wszystkich grup selektywnej zbiórki;
- 3) pojemniki/worki o pojemności – 120 litrów - dla właścicieli nieruchomości na terenie których organizowane są imprezy publiczne – dla wszystkich grup selektywnej zbiórki;
- 4) pojemniki/worki o pojemności – 120 litrów - dla właścicieli nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku – dla wszystkich grup selektywnej zbiórki;
- 5) kosze uliczne o pojemności – 10 litrów – przy drogach, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej oraz w parkach/terenach zielonych.
- 6) pojemniki/worki o pojemności – 120 litrów – dla pozostałych właścicieli nieruchomości nie wymienionych powyżej w pkt. 1÷5 - dla wszystkich grup selektywnej zbiórki.

2. Ilość pojemników/worków oraz ich pojemność powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi ich opróżnieniami nie dopuszczając do ich przepełniania.

3. W celu określenia potrzeb danej nieruchomości w zakresie minimalnej pojemności pojemników/worków należy stosować następujące wskazania, z zastrzeżeniem ust. 1-2:

- 1) pojemniki/worki przeznaczone na odpady frakcji „Papier”, opróżniane w tygodniowym cyklu, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 4 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 0,5 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 3 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 2 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 1 litrowi na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - f) 2 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 0,5 litra na jedno miejsce pochówku.
- 2) pojemniki/worki przeznaczone na odpady frakcji „Szkło”, opróżniane w tygodniowym cyklu, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 2 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 0,2 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 1 litrowi na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 1 litrowi na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 1 litrowi na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - f) 1 litrowi na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 0,5 litra na jedno miejsce pochówku.
- 3) pojemniki/worki przeznaczone na odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”, opróżniane w tygodniowym cyklu, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,

- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 10 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 4 litrom na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - f) 5 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 0,5 litra na jedno miejsce pochówku.
- 4) pojemniki/worki przeznaczone na odpady frakcji „Bio”, opróżniane w tygodniowym cyklu, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 5 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 1 litrowi na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 0,5 litra na jedno miejsce pochówku.
- 5) pojemniki przeznaczone na odpady frakcji „Zmieszane”, opróżniane w cyklu tygodniowym, powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
- a) 10 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 7 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
 - d) 3 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
 - e) 3 litrom na każdego pracownika dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 0,5 litra na jedno miejsce pochówku.

4. W celu ustalenia minimalnej pojemności pojemnika/worka opróżnianego w cyklu będącym wielokrotnością tygodnia stosuje się odpowiednią wielokrotność wartości, o których mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Określa się warunki rozmieszczania pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki/worki do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach należy umieścić w miejscu wyodrębnionym umożliwiającym segregację odpadów (np. wygradzona pergola) dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy, od strony drogi dojazdowej samochodów wywożących odpady, bez konieczności otwierania bram i wchodzenia na teren nieruchomości;
- 2) w przypadku braku wyznaczenia miejsca, o którym mowa w pkt. 1 pojemniki/worki należy wystawiać w dniu odbioru odpadów na chodnik lub w pasie drogowym przed wejściem na teren nieruchomości lub w innym miejscu (uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady) przy trasie dojazdowej samochodów wywożących odpady;
- 3) w przypadku, gdy niemożliwym jest wyznaczenie odpowiedniego miejsca gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w obowiązujących

przepisach, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem w formie pisemnej.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie wspólnych miejsc gromadzenia odpadów dla określonej liczby nieruchomości, w szczególności gdy do danych nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danych nieruchomościach występuje nieregularność wytwarzania odpadów np. nieruchomości letniskowe.

3. Rozmieszczenie pojemników na drogach publicznych winno zapewnić właściwe utrzymanie czystości i porządku na tych nieruchomościach.

§ 9. Określa się warunki utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki winny być utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności nie powinny powodować uciążliwości odorowych;
- 2) pojemniki/worki winny być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, nie powinny być uszkodzone, w szczególności pozbawione pokrywy;
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku/worku nie powinno powodować jego przeciążania;
- 4) pojemniki powinny być poddawane okresowej dezynfekcji.

§ 10. Określa się wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów winny być utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym, w szczególności nie powinny powodować uciążliwości odorowych;
- 2) w miejscach gromadzenia odpadów - gromadzenie odpadów winno odbywać się w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach;
- 3) miejsca gromadzenia odpadów wraz z ich bezpośrednim otoczeniem winny być systematycznie uprzątnięte z zanieczyszczeń powstałych w wyniku ich eksploatacji;
- 4) gromadzone odpady w miejscach ich gromadzenia nie powinny być przetrzymywane dłużej niż określają to wymagania w zakresie częstotliwości pozbywania się odpadów, o których mowa w rozdziale 4.

Rozdział 4.

Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11.1. Określa się wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) Regulaminu odbywa się w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt. 3)-5) Regulaminu;
- 2) pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, winno zapewniać właściwe utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 3) minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości określa załącznik do niniejszego Regulaminu „Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości”;
- 4) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach odstępstwa w pozbywaniu się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością, o której mowa w ust. 1, w szczególności gdy do danej nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów, np. sezonowość wytwarzania odpadów.

2. Opróżnianie pojemników na terenach przeznaczonych do użytku publicznego winno się odbywać z odpowiednią częstotliwością, nie dopuszczając do ich przepełnienia oraz powinno zapewniać właściwe utrzymanie czystości i porządku na terenie tych nieruchomości.

3. Usuwanie odpadów komunalnych z terenów, na których prowadzona jest działalność, w szczególności: handlowa, gastronomiczna, usługowa, itp. - zlokalizowanych poza budynkami, winno się odbywać codziennie niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu do wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów.

§ 12. Właściciele nieruchomości zabudowanych oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w odstępach czasu uniemożliwiających ich przepełnienie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Określa się następujące wymagania ograniczające ilość wytwarzanych odpadów, zmniejszające ich objętość oraz racjonalizujące proces segregacji:

- 1) każdy, kto podejmuje działalność powodującą powstawanie odpadów, powinien ją prowadzić uwzględniając odpowiednią hierarchię postępowania z odpadami, zgodną z obowiązującymi przepisami - w pierwszej kolejności winien zapobiegać powstawaniu odpadów oraz ograniczać ich powstawanie, a w następnej kolejności wykorzystywać ponownie, poddawać recyklingowi i odzyskowi, a w ostateczności unieszkodliwiać;
- 2) przed umieszczeniem odpadu w pojemniku/worku - należy opróżniać opakowania z ich zawartości (produktu);
- 3) przed umieszczeniem odpadów w pojemniku/worku - należy redukować ich objętość poprzez zginiatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych;
- 4) w celu redukcji objętości odpadów tzw. zielonych, pochodzących z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych, takich jak: trawa, chwasty, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp. – przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku winny być rozdrobnione;
- 5) odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe, które powstają podczas remontów, budów i rozbiórek, stanowiące odpady komunalne – przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku winny być posortowane według możliwych do wydzielenia grup, np. gruz budowlany, odpady materiałów izolacyjnych, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, itp.

2. Wypełniając zapisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tworzy się przy PSZOK, punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów nie będących odpadami.

3. Punkt ten przyjmuje od mieszkańców Gminy Kaliska nieodpłatnie zbędne w gospodarstwach domowych: meble i inne wyposażenie gospodarstw domowych, wózki dziecięce, sprzęt sportowy, inne przedmioty i sprzęt nadający się do ponownego użycia, celem skierowania go do ponownego użycia.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności w pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;
- 3) nieczystości, o których mowa w pkt. 2) należy zbierać do szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi toreb oraz umieszczać w wystawionych w miejscach publicznych - specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach, a w przypadku ich braku w pojemnikach na odpady zmieszane;
- 4) w miejscach publicznych na terenie gminy psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa będącego wynikiem krzyżowania tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
- 5) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) nie dotyczy psów:

1) u których występują przeciwwskazania:

- a) anatomiczne,
- b) zdrowotne;

2) wykorzystywanych do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

3) do 12 miesiąca życia.

5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu zawierającym:

- 1) datę wydania zaświadczenia;
- 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;
- 3) oznaczenie właściciela;
- 4) oznaczenie psa;
- 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
- 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

§ 15. Wypuszczając zwierzęta domowe właściciel lub dzierżyciel winien zapewnić stałą bezpośrednią kontrolę i dozór nad nimi, w szczególności jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo znajduje się na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach

§ 16. Określa się następujące wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej:

- 1) zwierzęta należy utrzymywać w budynkach gospodarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.);
- 2) zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie;
- 3) ustanawia się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zwartej zabudowy wielorodzinnej i użyteczności publicznej.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze gminy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w listopadzie każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Załącznik do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska”
stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/183/2020
Rady Gminy Kaliska z dnia 24 marca 2020 r.

Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów	Częstotliwość	Sezon
Nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielolokalowymi na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co tydzień	01.04 - 31.10
		Co dwa tygodnie	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	cały rok
	ZMIESZANE	Co tydzień	01.04 - 31.10
		Co dwa tygodnie	01.11 - 31.03
SZKŁO	Co sześć tygodni	cały rok	
Nieruchomości zamieszkałe, zabudowane budynkami jednorodzinnymi, nieruchomości niezamieszkałe, na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	cały rok
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	cały rok
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	cały rok
	SZKŁO	Co sześć tygodni	cały rok
	PAPIER	Dwa razy w roku	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia
Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie(*)	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co osiem tygodni(*)	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie(*)	01.11 - 31.03
	SZKŁO	Jeden raz na kwartał(*)	cały rok
PAPIER	Dwa razy w roku(*)	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia	
Nieruchomości znacznie oddalone, o utrudnionym dojeździe dla podmiotu odbierającego odpady - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
SZKŁO	Jeden raz na kwartał	cały rok	
PAPIER	Dwa razy na rok	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia	

(*) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i innymi wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, odbywa się w okresie od listopada do marca z częstotliwościami wyżej wymienionymi po uprzednim zgłoszeniu pobytu.